

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Intitulé du poste

Directeur de la stratégie humaine, de la qualité gestion des risques et de la coordination territoriale

Cotation de la part fonction de la PFR

Classe normale : 2,4

Hors classe : 2,6

Information sur l'établissement

Centre hospitalier (ou direction commune) :
Centre Hospitaliser de Capesterre Belle Eau

Adresse :
Bananier/Saint Sauveur
97130 CAPESTERRE BELLE EAU

Personne à contacter :
Virginie GOMEZ, Directrice Générale
Virginie.gomez@chcbe-gpe.fr; virginie.gomez@ch-labasseterre.fr

Présentation de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le Centre Hospitalier de Capesterre Belle Eau, hôpital de proximité, est un établissement de santé assurant des soins de proximité pour la population locale. Il propose une offre de soins articulée autour de services de médecine polyvalente, de soins médicaux et de réadaptation (SMR), d'une unité de soins de longue durée (USLD), d'un plateau technique d'imagerie, d'un service dentaire, et d'une pharmacie à usage intérieur (PUI). Un EHPAD est intégré à la structure, offrant une continuité dans la prise en charge des personnes âgées.

L'établissement est inscrit dans une dynamique de modernisation, de coopération territoriale. Il est engagé dans une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins et de la prise en charge des usagers.

Présentation des services :

Médecine : 15 lits
SMR polyvalents : 37 lits
USLD : 15 lits
EHPAD : 87 lits
Accueil de jour : 12 places
Activités medicotechniques : imagerie, PUI, cabinet dentaire

Présentation du personnel :

Effectif global : 251, 47 ETP dont

- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 8,69 ETP
- personnels non médicaux : 242,78 ETP

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

Liaisons hiérarchiques

Chef d'établissement

Liaisons fonctionnelles

- Equipe de direction
- Responsables de service
- Corps médical
- Médecine du travail
- Partenaires sociaux
- Partenaires territoriaux (ARS, CD, ...)

Missions générales :

Le Directeur adjoint est membre de l'équipe de direction. Il assiste le Directeur dans la gestion stratégique, administrative et opérationnelle des établissements. Il assure, sous l'autorité du Directeur, la responsabilité du fonctionnement quotidien de l'établissement dont il a la charge.

Il coordonne la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec le Directeur général.

Il entretient une relation de proximité avec les familles, les résidents ou usagers, les partenaires et les agents. À ce titre, il veille au respect du règlement intérieur, à la qualité des conditions de travail et à l'accompagnement proposé.

Il propose et met en œuvre les projets nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par la direction.

Missions et activités :

Développement des relations humaines et de la politique RH :

- Définir et mettre en œuvre la politique des ressources humaines en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement.
- Superviser le recrutement, l'intégration, la formation et le développement des compétences des personnels médicaux et non médicaux.
- Veiller à l'application du statut de la fonction publique hospitalière et au bon fonctionnement du dialogue social (relations avec les instances représentatives du personnel, concertation, communication sociale, etc.).
- Piloter la Gestion Prévisionnelle des Métiers et des Compétences (GPMC), en anticipant les évolutions des métiers et des besoins en compétences.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi de la politique de formation continue.
- Renforcer la qualité de vie au travail et promouvoir un climat social constructif et apaisé.
- Accompagner les encadrants dans la gestion des équipes, la régulation des situations individuelles et collectives, et la conduite du changement.
- Gérer les effectifs, les plannings et la masse salariale, en coordination avec la direction des soins ou la coordination médicale.

Relation avec les usagers :

- Être le garant du respect des droits des usagers, résidents ou patients, et de la qualité de leur accueil et de leur accompagnement tout au long de leur séjour.
- Superviser les démarches de médiation ainsi que le traitement des réclamations, plaintes et suggestions.
- Coordonner la Commission des Usagers (CDU) pour les établissements sanitaires et assurer la gestion du Conseil de la Vie Sociale (CVS) de l'EHPAD, en animant le dialogue avec les représentants des usagers ou des résidents.
- Développer des actions d'amélioration continue de l'expérience usager : accueil, information, communication, accessibilité.
- Piloter les enquêtes de satisfaction, analyser les résultats et définir les axes de progrès en lien avec les équipes.

Pilotage de la qualité et de la gestion des risques :

- Définir, mettre en œuvre et coordonner la politique qualité et gestion des risques de l'établissement, en lien avec les orientations stratégiques.
- Préparer et suivre les démarches de certification de la Haute Autorité de Santé (HAS) pour les structures sanitaires, ainsi que les évaluations internes et externes pour l'EHPAD.
- Promouvoir et diffuser la culture qualité, sécurité et gestion des risques auprès des équipes.
- Suivre le Plan d'Amélioration de la Qualité et de la Sécurité des Soins (PAQSS) et les indicateurs de qualité et de sécurité (IQSS), en lien avec les Comités de Retour d'Expérience (CREX) et les démarches d'Évaluation des Pratiques Professionnelles (EPP).
- Piloter la gestion des événements indésirables, assurer le traitement des signalements, organiser les retours d'expérience et suivre les plans d'action d'amélioration continue.

Coordination territoriale :

- Développer et renforcer les partenariats avec les acteurs du territoire (établissements, médico-social, ville).
- Structurer les parcours patients en assurant leur cohérence et leur fluidité entre le Centre Hospitalier de Basse Terre et le Centre Hospitalier de Capesterre Belle Eau
- Piloter des projets territoriaux (CPTS, DAC, dispositifs d'appui, télémédecine...)
- Représenter l'établissement dans les instances de coordination territoriale (CPTS, GHT, DAC...)
- Assurer le lien avec les tutelles sur les démarches territoriales de santé publique et les projets médico-sociaux.
- Porter les projets d'ouverture vers la ville et le domicile dans une logique de parcours de soins et de proximité
- Favoriser le lien entre les professionnels, les usagers, les institutions et la communauté locale

- Participer au dialogue de gestion avec les autorités de tarification (ARS, CD)

Nature des délégations associées au poste :

Délégation de gestion en termes de gestion des ressources humaines et de suivi financier

*Profil souhaité du candidat***Expériences professionnelles souhaitées :**

- Expérience confirmée en direction, encadrement ou coordination d'un établissement de santé ou médico-social.
- Expérience dans la gestion des relations institutionnelles, partenariales et territoriales.

Connaissances spécifiques requises :

- Connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement des établissements sanitaires et médico-sociaux.
- Maîtrise des droits des usagers en institution et de leur mise en œuvre concrète.
- Maîtrise des outils bureautiques et des systèmes d'information liés aux ressources humaines et à la qualité.
- Bonne connaissance des processus de certification (HAS) et d'évaluation (ESSMS) des établissements.
- Connaissance du rôle, de la composition et du fonctionnement des différentes instances représentatives.
- Solide compréhension du système de santé et de la culture de santé publique.

Compétences professionnelles attendues :

- Expertise en management stratégique, conduite du changement et pilotage de projets transversaux.
- Excellente capacité de communication, diplomatie, sens politique.
- Aptitudes relationnelles, écoute active, leadership humaniste.
- Bonne connaissance de l'organisation hospitalière et du fonctionnement des territoires de santé.

*Autres informations***Contraintes et avantages liés au poste :**

- Participation aux gardes de direction de l'établissement
- Intérim du directeur adjoint et de la directrice en leur absence.